

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива Девятирикова О.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №15»  
Савченко Г.В.  
Приказ №477 от 20.10.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МБОУ «СОШ №15»

### 1. Общие положения.

1.1 Основное назначение должности состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы с закрепленным классом, направленной на создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- уставом МБОУ «СОШ №15»;
- рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ №15» на 2021-2026 годы

1.3 Классный руководитель назначается и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование.

1.4 Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности.

1.5 Классный руководитель подчиняется директору общеобразовательного учреждения. Текущее руководство его работой осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие учебную и воспитательную работу.

1.6 Классный руководитель в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «СОШ №15»;
- настоящим положением.

## 2. Обязанности

Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя вытекают из Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», приказа Минобрнауки России № 21 от 03.02.2006 г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», а также Устава и концепции деятельности общеобразовательного учреждения и настоящего положения о классном руководителе.

Классный руководитель по своей должности выполняет следующие **обязанности:**

### 2.1 Работа с обучающимися:

- контроль за посещаемостью учебных занятий, выяснение причин отсутствия на занятиях, в соответствии с Законом Иркутской области от 05.03.2010 N 7-ОЗ "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области";
- организация питания;
- мониторинг социальных сетей обучающихся, с целью выявления факторов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, выявлению информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (не реже 1 раза в месяц);

- изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся и динамики их развития, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий и социального благополучия;
- выявление детей «группы риска»;
- посещение всех семей, в том числе находящихся в социально-опасном положении, семей обучающихся «группы риска», семей вновь прибывших обучающихся;
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся в семье, в окружении, в классном коллективе;
- принятие мер педагогического воздействия при обнаружении факторов социального неблагополучия (жестокое обращение, морально психологический климат в семье и т.д.);
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса, регулирование межличностных отношений между обучающимися, оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- работа с органами ученического самоуправления класса;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося; выявление причин слабой успеваемости, организация своевременной необходимой помощи;
- поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- организация деятельности обучающихся в каникулярное время по программе «Неформальных каникул»;
- работа по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, суицидального поведения;
- содействие получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- контроль обучающихся за посещаемость дополнительного образования и различных мероприятий, в том числе «группу риска» с охватом 100%;
- организация совместно с психологом индивидуальных консультаций с обучающимися по их просьбам, обращениям родителей и учителей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся;
- организация и контроль дежурства по школе, столовой и другой социально полезной деятельности обучающихся.

## 2.2 Работа с родителями:

- индивидуальная работа с родителями, привлечение их к участию во внеклассных мероприятиях;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- проведение родительских собраний (не реже одного раза в четверть);
- организация консультаций по вопросам воспитания детей с участием психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования.

## 2.4 Взаимодействие с работниками общеобразовательного учреждения:

- взаимодействие с педагогическим коллективом с целью разработки единых требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- посещение уроков с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся (по согласованию);
- координация и согласование педагогических воздействий на обучающегося;
- учет индивидуальных достижений обучающихся класса;
- вовлечение обучающихся в предметные кружки, «Движение Первых» и т.д.
- информирование директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, курирующих учебную и воспитательную работу о проблемных ситуациях в классе, о достижениях;
- участие в советах по профилактике правонарушений, Наркопоста, в совещаниях по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка необходимой информации о классе и отдельных обучающихся;
- содействие в осуществлении психолого-педагогических исследований в классе;
- взаимодействие с медицинским работником, психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
- взаимодействие с Советником директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, психологом, социальным педагогом, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «СОШ №15» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СОШ №15» (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 2.5 Взаимодействие с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (проект «Билет в будущее», «Проектория», профессиональные пробы и т.д.);
- участие в культурных мероприятиях, с целью привлечения обучающихся и к изучению художественной культуры и искусства, мотивации к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня обучающихся (проект «Пушкинская карта»);
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из «групп риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

## 2.6 Работа с документами:

- ведение электронного журнала (оформляет и заполняет электронный журнал, проверяет и своевременно отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий, вносит информацию по обучающимся своего класса) в соответствии с инструкцией;
- рабочую программу курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- составление плана воспитательной работы с классным коллективом (на основе рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №15» и календарного плана воспитательной работы уровня образования);
  - протоколы родительских собраний (не реже одного в четверть);
  - ведение личных дел обучающихся;
  - характеристики на обучающихся (по запросу);
- диагностика и мониторинг воспитательной работы класса (анализ воспитательной работы по итогам каждого полугодия)

## 3. Права.

### 3.1 Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики воспитания;

- посещать уроки других учителей в закрепленном за ним классе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в классе (по согласованию с учителем-предметником);
- использовать помещения и материальную базу общеобразовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом;
- приглашать от имени общеобразовательного учреждения родителей обучающихся в необходимых случаях;
- участвовать в работе структур самоуправления: педсовета, совета общеобразовательного учреждения, профсоюзных и других органов общеобразовательного учреждения;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности общеобразовательного учреждения;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ №15» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «СОШ №15», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

### 3.2 Классный руководитель не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
- использовать оценку для наказания обучающегося;
- злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью для наказания обучающегося;
- обсуждать своих коллег в присутствии обучающихся.

## 4. Оценка работы классного руководителя.

### 4.1 Работа классного руководителя оценивается по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей, определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана воспитательной работы по итогам четверти или полугодия;
- проверки установленной документации;

- посещений внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем;
- собеседования с администрацией общеобразовательного учреждения;
- анкетирования обучающихся и их родителей.

4.2 Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-педагогов;
- педагогически необоснованных конфликтов с обучающимися;
- нарушения трудовой дисциплины.