

Согласовано

Председатель ОРК

*Панина* Панина Т.В.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 15»

*Савченко* Савченко Г.В.

МБОУ  
Приказ № 15

от «15» 10 2018 2

## Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ № 15»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете школы на заседании Родительского комитета, утверждается директором школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Устава школы.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

### 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству учреждения:
  - ✓ по защите интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - ✓ в контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - ✓ по укреплению материально-технической базы учреждения;
  - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - ✓ педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Содействие организации и улучшению условий обучения обучающихся, условий труда педагогических и других работников учреждения.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Вносит рекомендации для изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также по поручению директора школы обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.3. Рассматривать на своих заседаниях родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета по вопросам выполнения родительских обязанностей.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за

активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.9. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.10. Решение, принятые общешкольным родительским комитетом, обязательны для родителей (законных представителей).

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны собранием классных коллективов.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит руководитель учреждения. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем учреждения.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель и председатель комитета.
- 6.7. Администрация учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития активности родителей (законных

представителей) и оказывает им содействие в осуществлении данного права.

6.8. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 4 раз в учебный год.

#### **7. Документация общешкольного родительского комитета**

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.