

**Рассмотрено**  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ №15»  
протокол № 7 от 25.03. 2025 г.

1  
**Согласовано**  
на заседании родительского комитета  
МБОУ «СОШ №15»  
25.03.2025г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №15»  
Савченко Г.В.  
приказ № 119 от 25.03.2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ №15»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями;
- уставом МБОУ «СОШ №15».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — дети) в МБОУ «СОШ №15» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. Перечень территорий закрепленных за МБОУ «СОШ №15» определяется Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти, дети военнослужащих и граждан-добровольцев, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО, дети сотрудников Росгвардии, которые погибли, когда выполняли задачи в СВО либо позднее, но из-за увечий или заболеваний, которые получили при СВО.

6. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, если в учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или, дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. На обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте учреждение зачисляет детей по разрешению учредителя и заявлению родителей (законных представителей) детей.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в общеобразовательную организацию<sup>2</sup> осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Родителям (законным представителям) выдается документ об отказе в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 15». Родители (законные представители) имеют право по вопросу устройства детей в образовательную организацию города обратиться в отдел образования администрации муниципального образования «город Усолжье-Сибирское».

11 Прием закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение после распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплённой территории (не позднее 15 марта), размещает информацию на информационной панели, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней после издания данного документа; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не зарегистрированных на закреплённой территории. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплённой территории на текущий год размещается на сайте учреждения <https://sosh15usib.gosuslugi.ru> во вкладке Правила приема на обучение.

13. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, указанных в п. 5,6 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, также в заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка ;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя законного представителя ребенка на обработку персональных данных.
- родитель законный) представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения: <https://sosh15usib.gosuslugi.ru> во вкладке Правила приема на обучение.

16. Родитель законный представитель ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Родитель законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- лично в общеобразовательную организацию.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

20. Родитель законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
21. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.
  22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  23. На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело.
  24. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют: выписку текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью общеобразовательной организации с прежнего места учёбы, либо выписку итоговых четвертных (триместровых) оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организацией, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в учреждение в связи с переводом из образовательной организации не допускается.
  25. Приём граждан в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.
  26. Зачисление в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.
  27. При зачислении в порядке перевода общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
  28. Комплектование первых классов осуществляется не позднее 5 сентября текущего календарного года.
  29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в общеобразовательную организацию ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.
  30. Настоящие Правила действуют до вступления в силу новых изменений в Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.